



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.02.2026, klo 16:30 - 17:23

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

### **Käsitellyt asiat**

- § 12 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 13 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 Muutos läsnäolo- ja puheoikeuksiin sivistyslautakunnan kokouksissa**
- § 15 Sivistyslautakunta, vuoden 2025 tilinpäätös**
- § 16 Sivistyslautakunta, muutos laskujen hyväksyjiin vuodelle 2026**
- § 17 Korjauksia Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan**
- § 18 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**
- § 19 Salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Henna Kyhä, puheenjohtaja  
Sinikka Alenius, 1. varapuheenjohtaja  
Tomi Aalto  
Mirva Heino, poistui 17:22  
Juha Joutsenlahti  
Mirva Korvala  
Jenni Laurila  
Tonja Mylläri  
Jani-Petteri Pajukoski  
Hanna Raitakari  
Joonas Rynänen  
Kasper Sihvo  
Henri Välikangas

Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, sihteeri  
Miisa Heino, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 17:00  
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esittelijä  
Martti Kujanpää, controller, talous- ja hallintoyksikkö, poistui 17:00  
Johanna Rantanen, kaupunginhallituksen edustaja  
Kirsi Tarkka, yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö  
Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö, poistui 17:00

Poissa

Lauri Inna, kaupunginjohtaja  
Marita Koivunen, vammaisneuvoston edustaja  
Mikael Ropo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Henna Kyhä  
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.02.2026

27.02.2026

Juha Joutsenlahti

Sinikka Alenius

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 2.3.2026 alkaen.

hallintopäällikkö Johanna Jokelainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juha Joutsenlahti ja Sinikka Alenius.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.2.2026.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Joutsenlahti ja Sinikka Alenius.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.2.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Sivistyslautakunta, § 104, 26.08.2025**

**Sivistyslautakunta, § 14, 24.02.2026**

**§ 14**

**Muutos läsnäolo- ja puheoikeuksiin sivistyslautakunnan kokouksissa**

PRIDno-2025-5633

**Sivistyslautakunta, 26.08.2025, § 104**

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, johanna.jokelainen@pori.fi

### **Viranhaltijat**

Hallintosäännön 139 § Läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa kuuluu seuraavasti:

*"Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:*

*– valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan ja*

*– kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä*

*– toimialajohtajalla elinvoima- ja ympäristölautakunnan alaisen jaoston kokouksessa, mikäli yksikön päällikkö toimii jaoston esittelijänä. (KV 9.12.2024 § 128)*

*Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta*

*Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."*

Sivistyslautakunnan kokouksiin on edeltävänä kautena osallistunut viranhaltijoista esittelijänä toimivan toimialajohtaja Esa Kohtamäen lisäksi yksikön päälliköt Taneli Tiirikainen ja Ritva Välimäki sekä controller Martti Kujanpää.

### **Kaupunginhallituksen edustaja**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan kaupunginhallitus voi alla ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja. Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 16.6.2025 § 139 valinnut edustajakseen sivistyslautakunnan kokouksiin Neea Kähkösen.

### **Vaikuttamistoimielinten edustajat**

Kaupunginhallitus on päätöksellään 16.6.2025 § 290 päättänyt todeta, että hallintosäännön 139 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

puheoikeudesta. Käytäntönä on kuitenkin ollut vuodesta 2020 asti, että sekä nuorisovaltuustolla että vammaisneuvostolla on edustaja lautakuntien kokouksissa. Edustajalle on nimetty varaedustaja. Edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa. Läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa ei koske salassa pidettäviä asioita.

Nuorisovaltuuston on nimennyt edustajansa järjestäytymiskokouksessaan 12.12.2024 § 201. Nuorisovaltuuston edustajana sivistyslautakunnan kokouksissa toimii Joonatan Juntunen ja hänen varaedustajansa on Tomas Koivuniemi.

Vammaisneuvosto on nimeämässä seuraavassa kokouksessaan uuden edustajan ja varaedustajan. Siihen asti vammaisneuvoston edustajana sivistyslautakunnan kokouksissa toimii edeltävän toimikauden edustaja Noona Mäkitalo ja hänen varaedustajansa on Tiina Rinne.

### **Sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjä**

Sivistystoimialan toimintasäännön 21 §:n mukaan sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta toteaa, että hallintosäännön 139 §:n perusteella toimielinten jäsenten ja esittelijä Esa Kohtamäen lisäksi sivistyslautakunnan kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen puheenjohtaja Mikael Ropolla ja kaupunginjohtaja Lauri Innalla.

Sivistyslautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden sivistyslautakunnan kokouksissa yksikön päällikkö, opetusyksikkö Taneli Tiirikaiselle, yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö Ritva Välimäelle ja controller Martti Kujanpäälle.

Sivistyslautakunta toteaa, että kaupunginhallituksen edustaja Neea Kähkösellä on läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa hallintosäännön 140 §:n perusteella.

Sivistyslautakunta päättää myöntää nuorisovaltuuston ja vammaisneuvoston edustajille läsnäolo- ja puheoikeuden sivistyslautakunnan kokouksissa. Läsnäolo-oikeus kokouksissa ei koske salassa pidettäviä asioita. Mikäli varsinainen edustaja on estynyt saapumasta kokoukseen, läsnäolo- ja puheoikeus on varaedustajalla.

Sivistyslautakunta toteaa, että sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistystoimialan toimintasäännön perusteella konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikön hallintopäällikkö Johanna Jokelainen. Hänen ollessa estynyt toimimasta pöytäkirjanpitäjänä nimeää toimialajohtaja pöytäkirjanpitäjän.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö Jyri Träskelin esitteli tilojen ja välineiden käytön myöntämisen periaatteita.

Merkitään, että yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö Jyri Träskelin poistui kokouksesta kello 17.01.

Merkitään, että strategia- ja hyvinvointijohtaja Tomi Lähteenmäki piti katsauksen strategiaan.

Merkitään, että strategia- ja hyvinvointijohtaja Tomi Lähteenmäki ja osallisuusasiantuntija Alina Isoviita poistuivat kokouksesta kello 17.48.

Merkitään, että toimialajohtaja Esa Kohtamäki esitteli sivistystoimialaa.

## Sivistyslautakunta, 24.02.2026, § 14

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kahri, johdon assistentti, sari.kahri@pori.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 26.8.2025 § 104 päättänyt läsnäolo- ja puheoikeuksista kokouksissaan.

Hallintosäännön 139 § Läsnaolo- ja puheoikeudesta kokouksessa kuuluu seuraavasti:

*"Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:*

*– valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan ja*

*– kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä*

*– toimialajohtajalla elinvoima- ja ympäristölautakunnan alaisen jaoston kokouksessa, mikäli yksikön päällikkö toimii jaoston esittelijänä. (KV 9.12.2024 § 128)*

*Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.*

*Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."*

Sivistyslautakunta myönsi kokouksessaan 26.8.2025 § 104 läsnäolo- ja puheoikeuden yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö Ritva Välimäelle. Ritva Välimäen viransijaisena on 16.2.2026 aloittanut Kirsi Tarkka, joka jatkaa varsinaisena viranhaltijana 1.6.2026 alkaen.

### Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksissaan yksikön päällikkö Kirsi Tarkalle.

### Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Henkilöt, joille myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus, lumutiimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## **§ 15**

### **Sivistyslautakunta, vuoden 2025 tilinpäätös**

PRIDno-2026-166

Valmistelija / lisätiedot:

Martti Kujanpää, controller, talous- ja hallintoyksikkö, martti.kujanpaa@pori.fi

#### **Liitteet**

- 1 Sivistyslautakunta, tuloslaskelma 2025
- 2 Sivistyslautakunta, talousarvion toteutumisvertailu 2025
- 3 Sivistyslautakunta, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen 2025
- 4 Sivistyslautakunta, investointien toteuma 2025
- 5 Sivistyslautakunta, luottotappiot 2023-24
- 6 Sivistystoimiala, selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Porin kaupungin vuoden 2025 tilinpäätös on kuntalain edellyttämä asiakirja, jossa virallisten laskelmien lisäksi selvitetään erityisesti valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Tilinpäätösaineisto tulee käsitellä lautakunnissa.

Sivistyslautakunnan talous toteutui ennustettua positiivisemmin. Vaikka vuoden 2025 talousarvioon tehtiin huomattavia sopeutustoimia, myös lainsäädännön ja toiminnallisten muutosten edellyttämistä määrärahalisäyksistä päätettiin. Merkittävin lainsäädännöllinen muutos oli oppimisen tuen uudistus, joka tuli voimaan 1.8.2025. Kustannuskehitys oli hyvin maltillista vuoden 2025 aikana. Toimintakulut kasvoivat 1,3 prosenttia. Toimintatuottoja kertyi hieman talousarviota vähemmän. Tuottojen määrä laski edelliseen vuoteen verrattuna 3,7 prosenttia.

Sivistyslautakunnan toimintatuotot toteutuivat hieman talousarviota heikommin. Tuottoja kertyi kaikkiaan 0,05 miljoonaa euroa talousarviota vähemmän. Toteumaprosentti oli 99,4. Myyntituotot toteutuivat 0,8 miljoonaa euroa talousarviota paremmin. Esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausten määrä nousi edelliseen vuoteen verrattuna. Lisäksi lastensuojelulain perusteella sijoitettujen lasten koulunkäynnin kotikuntakorvausten määrä kasvoi. Hyvinvointialue irtisanoi vuoden 2024 lopussa erityislasten kesäajan toiminnan, mikä puolestaan vähensi muita myyntituottoja. Maksutuottojen osalta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja ja sivistävän koulutuksen lukukausi- ja kurssimaksuja kertyi talousarviota enemmän. Kaikkiaan maksutuottojen kertymä ylitti talousarvion 0,3 miljoonaa euroa. Tukien ja avustusten määrä sen sijaan väheni huomattavasti, ja kertymä oli 1,2 miljoonaa euroa talousarviota pienempi. Suurin syy oli se, että ulkopuolista hankerahoitusta saatiin merkittävästi vähemmän erityisesti valtion säästötoimenpiteiden vuoksi. Muiden tuottojen kertymä laski edellisestä vuodesta 0,1 miljoonaa euroa. Näiden määrään vaikuttavat usein kertaluonteiset ja satunnaiset tuloutukset, joiden kokonaismäärä on kuitenkin vähäinen.

Toimintakulut kasvoivat 1,3 prosenttia, ja ne alittivat talousarviomäärärahan 1,2 miljoonalla eurolla. Toteumaprosentti oli 99,1.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstökulut kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 1,6 prosenttia (toteumaprosentti 99,8). Henkilötyövuosien kokonaismäärä oli hieman pienempi kuin vuonna 2024. Vakituisen henkilöstön määrä kasvoi, mutta määräaikaaisia oli selvästi vähemmän. Varhaiskasvatuksen henkilöstöjärjestelyissä onnistuttiin. Määräaikaaisia työsuhteita oli vuoteen 2024 verrattuna selvästi vähemmän. Hoidossa olevien lasten määrä oli myös pienempi verrattuna edelliseen vuoteen. Oppimisen tuen uudistus lisäsi syyslukukaudella tuntien ja tukitoimien määrää opetusyksikössä. Perusopetukseen valmistavan opetuksen määrä kasvoi lukuvuoden alusta lähtien. Tuntikehystä kasvatettiin kuitenkin maltillisesti, ja kehyksessä otettiin huomioon talousarviossa edellytetty oppilasmäärien vähenemisen vaikutus. Hankerahoituksen vähenemisellä oli myös vaikutusta henkilöstökuluihin. Myös opetusyksikössä määräaikaaisia työsuhteita oli vähemmän vuoden takaiseen verrattuna. Merkittävä vaikutus henkilöstökulujen kehitykseen oli koulunkäynninohjaajien kesäajan lomautuksilla. Sairauspoissaoloja oli 2 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2024, mikä vähensi sijaiskuluja. Henkilöstökulut toteutuivat kokonaisuutena lähes talousarvion mukaisesti.

Palvelujen ostot kasvoivat 2,9 prosenttia edellisestä vuodesta (toteumaprosentti 100,2). Merkittävin yksittäinen ylitys oli kotikuntakorvauksissa. Esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvausten sekä sijoitettujen lasten koulunkäynnin kotikuntakorvausten määrä kasvoi. Vastaavasti määrärahasäästöjä tuli useiden palvelujen osalta. Ateria- ja puhtauspalveluihin vaikuttivat varhaiskasvatuksen hoidossa olevien lasten määrän väheneminen ja oppilasmäärien lasku sekä puhtauspalveluiden kuluihin erityisesti palveluliikelaitoksen omat tehostamistoimenpiteet.

Tarvikehankintoja tehtiin edellisvuotta 5,5 prosenttia vähemmän (toteumaprosentti 85,1). Merkittävin syy oli se, että koulujen ja päiväkotien käsi- ja pehmapaperihankinnat siirrettiin palveluliikelaitokselle, ja laskutus toteutettiin osana puhtauspalveluiden laskutusta. Uudis- ja peruskorjauskohteisiin kohdistuneiden hankintojen määrä väheni. Pieniä alle 10000 euron hankintoja, jotka toteutettiin käyttötalouden määrärahoilla, oli vähemmän kuin edellisenä vuotena. Oppimateriaali- ja koulutarvikehankinnat olivat edellisvuoden tasolla.

Avustukset alittivat talousarvion määrärahan (toteumaprosentti 86,3). Avustusten kokonaismäärä laski 12,2 prosenttia vuodesta 2024. Kotihoidon tuen ja kotihoidon tuen kuntalisän kustannukset laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 11,7 prosenttia. Kotihoidon tuen kuntalisä lakkautettiin vuoden 2025 alussa, millä oli suurin vaikutus menojen kehitykseen. Vaikutusta on ollut myös tukien piirissä olevien lasten määrän vähenemisellä sekä varhaiskasvatuksen osallistumisasteen kasvulla. Myös yksityisen hoidon tuen määrät laskivat edelliseen vuoteen verrattuna, 16,7 prosenttia. Avustusten määrärahat olivat myös jonkin verran ylibudjetoituja. Tosin kotihoidon ja yksityisten hoidon tukien määrät voivat vaihdella vuosittain.

Muut toimintakulut alittivat talousarvion, vähennystä edelliseen vuoteen 34,7 prosenttia (toteumaprosentti 61,2). Muissa toimintakuluissa on vuosittaista vaihtelua johtuen muun muassa hanketoiminnasta, erilaisista vuokrauskuluista sekä luottotappiokirjausten määrästä. Kokonaiskuluista muiden kulujen määrä on vähäinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Toimintakate toteutui talousarviota paremmin (toteumaprosentti 99). Talousarvion toimintakate oli - 118.545.300 euroa ja toteutunut toimintakate oli - 117.396.883 euroa. Määrärahaa jäi käyttämättä 1.148.417 euroa. Toimintakate kasvoi 1,8 prosenttia vuodesta 2024.

Irtaimen investointimäärärahalla hankittiin 4. ja 7. luokkalaisten chromebookit sekä lukion ensimmäisen vuoden opiskelijoiden tietokoneet. Määrärahaa käytettiin Pohjoisväylän sekä Myötätuulen koulun ensikertaiseen varustamiseen. Lisäksi tehtiin koulujen ja päiväkotien uus- ja korvaushankintoja. Investointeihin oli varattu 1.445.000 euroa. Määrärahasta käytettiin 961.444 euroa (toteumaprosentti 66,5). Määrärahaa jäi käyttämättä 483.556 euroa. Osa irtaimen investointimäärärahoilla suunnitelluiksi toteutettavista hankinnoista hoidettiin käyttötalouden rahoilla. Määrärahasiirtoja investointipuolelta kyseisiin hankintoihin ei ollut tarvetta tehdä, koska käyttötalous toteutui odotettua paremmin.

Sivistyslautakunnan alaisten palveluprosessien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta on kooste esityslistan liitteenä. Taloudellisten laskelmien lisäksi liitteenä ovat laskutus- ja perintäohjeiden mukaisesti koonti luottotappiokirjauksista ajalta 1.10.2023-30.9.2024 sekä selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi sivistyslautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025.

### **Kokouskäsittely**

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Sivistyslautakunta, § 156, 16.12.2025**

**Sivistyslautakunta, § 16, 24.02.2026**

**§ 16**

**Sivistyslautakunta, muutos laskujen hyväksyjiin vuodelle 2026**

PRIDno-2025-8229

**Sivistyslautakunta, 16.12.2025, § 156**

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää, controller, talous- ja hallintoyksikkö, martti.kujanpaa@pori.fi

Toimielinten on huolehdittava, että vuosittain vahvistetaan laskujen hyväksyjät kustannuspaikoittain. Laskujen hyväksyjistä tulee toimittaa päätökset kaupungin tarkastustoimelle ja Sarastialle. Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan laskujen hyväksyjistä on listaus esityslistan liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa laskujen hyväksyjät esityslistan liitteen mukaisesti. Toimialajohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Sivistyslautakunta, 24.02.2026, § 16**

Valmistelija / lisätiedot:

Martti Kujanpää, controller, talous- ja hallintoyksikkö, martti.kujanpaa@pori.fi

Liitteet

1 Sivistyslautakunta, muutos laskujen hyväksyjiin vuodelle 2026

Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja (JulKL § 16 mom. 3)

Sivistyslautakunta on vahvistanut kokouksessaan 16.12.2025 § 156 laskujen hyväksyjät vuodelle 2026. Laskujen hyväksyjiin on tullut muutos uuden varhaiskasvatusyksikön päällikön aloitettua tehtävässä viransijaisena 16.2.2026. Hän jatkaa vakituisena viranhaltijana sijaisuuden jälkeen. Liitteenä ovat hyväksymisoikeudet määritellyille kustannuspaikoille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa muutoksen laskujen hyväksyjiin vuodelle 2026 esityslistan liitteen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Tarkastustoimi, Anna Kirsi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 17

### Korjauksia Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaan

PRIDno-2025-8994

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Nuorsaari, kirsi.nuorsaari@pori.fi

#### Liitteet

- 1 1.2 Paikallisen opetussuunnitelman laatimista ohjaavat periaatteet 24.2.2026
- 2 3.1 Perusopetuksen tehtävä 24.2.2026
- 3 3.3 Tavoitteena laaja-alainen osaaminen 24.2.2026
- 4 5.2.1 Oppilaiden osallisuus 24.2.2026
- 5 12.3 Vieraiden kielten vapaaehtoiset ja valinnaiset oppimäärät 24.2.2026
- 6 Liite 8 Ohjaussuunnitelma 24.2.2026

Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma on laadittu vuonna 2016 opetussuunnitelman perusteiden (Opetushallituksen määräys 2014) perusteella. Lisäksi sekä paikallista että valtakunnallista opetussuunnitelmaa on tarkennettu ja muutettu useita kertoja viime vuosien aikana. Muutoksia tehdään, jos esimerkiksi laki tai muut määräykset muuttuvat tai jokin käytäntö tai toimintatapa on tarpeen muuttaa. Opetussuunnitelman laatimisesta on jo kymmenen vuotta, mikä omalta osaltaan aiheuttaa tarkennus- ja muutostarpeita paikalliseen opetussuunnitelmaan. Ajan tasalla oleva Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma löytyy pedanetistä osoitteesta <https://peda.net/id/f3d4843c6>. Keväällä 2025 päivitettiin useita opetussuunnitelman lukuja (muun muassa luvut 4, 5, 6 ja 7) oppimisen tuen ja opetussuunnitelman perusteiden uudistamisen vuoksi. Lisäksi moneen muuhun lukuun tehtiin teknisenä korjauksena terminologisia muutoksia. Tämän päivittämistyön yhteydessä koettiin tarpeelliseksi tarkentaa ja päivittää myös muita opetussuunnitelman lukuja.

Sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi on valmisteltu seuraavat luvut, joissa on myös pieniä sisällöllisiä muutoksia:

- 1.2 Paikallisen opetussuunnitelman laatimista ohjaavat periaatteet
- 3.1 Perusopetuksen tehtävä
- 3.3 Tavoitteena laaja-alainen osaaminen
- 5.2.1 Oppilaiden osallisuus
- 12.3 Vieraiden kielten vapaaehtoiset ja valinnaiset oppimäärät
- Liite 8 Ohjaussuunnitelma

Luvun 1.2 Paikallisen opetussuunnitelman laatimista ohjaavat periaatteet kieliasua selkeytettiin. Lukuun lisättiin myös opetussuunnitelman perusteiden vaatima tarkennus siitä, järjestetäänkö opetus ainejakoisesti vain eheyttynä sekä tarkennettiin oppilaiden ja huoltajien osallistamista ja kuulemista opetussuunnitelman laatimisessa. Tekstiin lisättiin myös maininta opetussuunnitelman koulukohtaisista liitteistä. Opetussuunnitelman laatimisessa huomioon otettavista suunnitelmista poistettiin globaalikasvatussuunnitelma, jota ei ole pidetty ajan tasalla. Kyseinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

suunnitelma ei ole lakisääteinen, ja siihen sisältyviä asioita tulee esille muualla opetussuunnitelmassa esimerkiksi laaja-alaisessa osaamisessa ja koulun toimintakulttuuria ohjaavissa periaatteissa.

Luvun 3.1 Perusopetuksen tehtävä paikallista osuutta tarkennettiin ja avattiin hieman enemmän. Lukuun ei tehty varsinaisia lisäyksiä tai muutoksia.

Lukua 3.3 Tavoitteena laaja-alainen osaaminen tarkennettiin ja päivitettiin paikallisten toimintamallien osalta, jotka tukevat laaja-alaista osaamista. Tästä luvusta poistettiin käytöstä poistuneet globaalikasvatussuunnitelma sekä Opas Porin kaupungin perusopetuksen päihdekasvatukseen. Jälkimmäiseen liittyen hyvinvointialueella ollaan laatimassa alueellista päihde- ja mielenterveyssuunnitelmaa. Lisäksi toimintamalleihin lisättiin turvapolku, liikuntapolku, työelämäpolku ja yrityskylävierailut, digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja medialukutaitoon liittyvät polut sekä ympäristöpolku.

Lukuun 5.2.1 Oppilaiden osallisuus on lisätty se, että oppilaita osallistettaessa on tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi huolehdittava siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuudet osallistua ja saada mielipiteensä esille.

Lukuun 12.3 Vieraiden kielten vapaaehtoiset ja valinnaiset oppimäärät on määritelty nykyistä tarkemmin, mistä syystä oppilas voi keskeyttää vapaaehtoisen A2-kielen opiskelun. Lisäksi lukuun on tarkennettu valinnaisten kielten opiskelumahdollisuuksia.

Perusopetuksen ohjaussuunnitelma on päivitetty nykyisen ohjaussuunnitelman pohjalta. Ohjaussuunnitelman rakennetta ja sanamuotoja muutettu sekä täsmennetty, mutta isoja sisällöllisiä muutoksia siihen ei ole tehty. Uutena kappaleena ohjaussuunnitelmaan on lisätty luku 5 Arviointi ja kehittäminen.

Hyväksyttävänä olevat Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman luvut on päivitetty virkатыönä opetusyksikön hallinnossa. Muutokset on käsitelty opetusyksikön johtoryhmässä, jossa on viisi perusopetuksen rehtoria. Ohjaussuunnitelma on päivitetty työryhmässä, jossa on ollut opinto-ohjaajia sekä rehtoreiden ja hallinnon edustus. Ohjaussuunnitelman luonnokseen on pyydetty myös kommentit kaikilta kouluilta.

Sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi tuodut Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman luvut sekä ohjaussuunnitelma ovat tämän esityksen liitteinä. Selvyyden vuoksi kaikkiin lukuihin ja ohjaussuunnitelmaan on kirjattu pelkästään uudet tekstit ilman vanhojen tekstien yliviivauksia. Kaikkien lukujen ja ohjaussuunnitelman vanhat tekstit ovat luettavissa pedanetissä. Uudistetut ops-luvut ja ohjaussuunnitelma otetaan käyttöön heti. Koulut päivittävät mahdolliset muutokset omiin opetussuunnitelmiinsa lukuvuoden 2026–2027 alussa. Kevään 2026 aikana sivistyslautakunnan päätettäväksi tuodaan myös muita Porin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman lukuja.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä mainitut muutokset opetussuunnitelman lukuihin: 1.2 Paikallisen opetussuunnitelman laatimista ohjaavat periaatteet, 3.1 Perusopetuksen tehtävä, 3.3 Tavoitteena laaja-alainen osaaminen, 5.2.1 Oppilaiden



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

osallisuus, 12.3 Vieraiden kielten vapaaehtoiset ja valinnaiset oppimäärät sekä opetussuunnitelman liitteeseen 8 Ohjaussuunnitelma. Muutokset tulevat voimaan heti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 18

### Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Toimialajohtaja, sivistystoimiala

Hankintapäätös:

§ 4 Sivistystoimialan esihenkilöiden kehittämispäivät 2026, 10.02.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen, 28.01.2026

Yksikön päällikkö, opetusyksikkö

§ 6 Perusopetuksen opettajavirkojen hakuun julistaminen, 04.02.2026

§ 13 Valmistavan opetuksen opettaja PORI-03-2-26, 13.02.2026

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 7 Tutkimuslupa Koulukiusaaminen suomalaisissa alakouluissa, 04.02.2026

§ 8 Kuninkaanhaan koulun avustusanomus KV-toimintaan, Italia, 06.02.2026

§ 9 Porin Lyseon koulun avustusanomus KV-toimintaan, ranskalaisten vastavierailu Porissa, 06.02.2026

§ 10 Noormarkun yhtenäiskoulun avustusanomus KV-toimintaan, Lontoo, 06.02.2026

§ 11 Porin Lyseon koulun avustusanomus KV-toimintaan, Berliini, 06.02.2026

### Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 19

### Salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat

Toimielin käsittelee erillisellä salassa pidettävien asioiden esityslistalla seuraavat asiat:

- *Oikaisuvaatimus, varhaiskasvatuksen palvelupäätös, salassa pidettävä julkisuuslain 24.1 §:n 32-kohdan perusteella.*

#### Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää käsitellä erillisellä esityslistalla yllä mainitut asiat.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Merkitään, että nuorisovaltuuston edustaja Miisa Heino, yksikön päällikkö Taneli Tiirikainen ja controller Martti Kujanpää poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17.00.

Merkitään, että seuraavaksi käsiteltiin salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat.

Merkitään, että Mirva Heino poistui kokouksesta salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävien asioiden käsittelyn jälkeen kello 17.22.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§12, §13, §14, §15, §16, §18, §19

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§17

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

|                 |         |
|-----------------|---------|
| maanantai       | 10 - 16 |
| tiistai-torstai | 8 - 16  |
| perjantai       | 8 - 15  |

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.